**河 南 林 业 职 业 学 院 物 品 申 购 单**

申购（使用）部门： 经办人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 物品名称 | 主要技术指标（规格、型号等） | 数量 | 用途 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

申购（使用）部门负责人签字：

分管院长签字：

后勤院长签字： 递交申购单日期

**河 南 林 业 职 业 学 院 物 品 申 购 单**

申购（使用）部门： 经办人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 物品名称 | 主要技术指标（规格、型号等） | 数量 | 用途 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

申购（使用）部门负责人签字：

分管院长签字：

后勤院长签字： 递交申购单日期